



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ. ๕๖๐๐๑/ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหารเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรก็จะส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กร สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วม การที่องค์กรใดจะบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ ของการบริหารงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการจัดคนเข้าทำงาน ขณะปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรและที่สำคัญองค์กรต้องบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ งานจึงจะสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และมีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน จึงขออนุมัติโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

เห็นควรอนุมัติ

(นายทองใส เทศนุ้ย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

- อนุมัติโครงการตามที่เสนอ

(นายอนรงค์ บุญมี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



โครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหาร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรก็จะส่งผลต่อความเจริญเติบโตของ องค์กรสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม การที่องค์กรใด จะบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของการบริหารงานให้ครอบคลุมทุก ขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการจัดคนเข้าทำงาน ขณะปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรและที่สำคัญองค์กรต้องบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพใน การปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ งานจึงจะสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และมีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงมีการจัดโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นวัฒนธรรมของ องค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกย่องและประกาศผู้มีการปฏิบัติงานดีเด่น
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๒.๓ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ทำให้องค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและจริยธรรม คุณธรรม

๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (สำหรับจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมสถาบันของชาติและการนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและ การบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

เป้าประสงค์ ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการบริหารและการบริการด้วยความโปร่งใส

เป้าประสงค์ ที่ ๓ บูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในทุกภาคฝ่ายทั้งภาครัฐราชการและเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและจริยธรรม คุณธรรม

๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรบุคลากรให้มีศักยภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีจริยธรรม คุณธรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานตามโครงการ
คนดีศรีเทศบาล

๕.๑.๑ การปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ
ที่นายกเทศมนตรีกำหนด

๕.๑.๒ ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๑.๓ ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๕.๑.๔ ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๕ ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๒ แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการ ให้พนักงานเทศบาลทราบ

๕.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน
ตามหลักเกณฑ์

๕.๔ ประกาศให้พนักงานรับทราบว่าใครเป็นผู้ได้รับยกย่อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕ รายงานผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

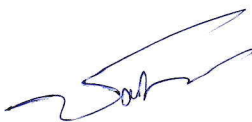
๑๐.๑ พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ เกิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑๐.๓ เกิดความยุติธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑๐.๔ เกิดการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีจริยธรรม คุณธรรม

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



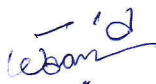
(นางสาวชุตिकाญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางพัฒนันรี สัตยพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทองใส เทศนุ้ย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายณรงค์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



ประกาศเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นพนักงานดีเด่น
ตามโครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้จัดให้มีโครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องและประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อีกทั้งเกิดความยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งพนักงานที่ได้รับการยกย่องจะมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความกระตือรือร้นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลจรเข้สามพันเป็นพนักงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการโครงการคนดี ศรีเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นพนักงานดีเด่น มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (ช่วงครึ่งปีแรก) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ข้าราชการ) จำนวน ๑ คน

ครั้งที่ ๒ (ช่วงครึ่งปีหลัง) ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ข้าราชการ) จำนวน ๑ คน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน

หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานเทศบาล (ข้าราชการ)/รอบประเมิน

๑. พนักงานเทศบาลได้รับคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานต้องอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

๒. ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๕ ครั้ง

๓. ต้องไม่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๓ ครั้ง

๔. ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๖. ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๗. ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับคะแนนประเมินต้องอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

๒. ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๖ ครั้ง (ในรอบปีงบประมาณที่ประเมิน)

๓. ต้องไม่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง (ในรอบปีงบประมาณที่ประเมิน)

๔. ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๖. ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๗. ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์การประเมินข้างต้น
๒. นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน มอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับเลือกเป็นพนักงานดีเด่น

ระยะเวลาดำเนินการ

- ครั้งที่ ๑ (ช่วงครึ่งปีแรก) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ (ช่วงครึ่งปีหลัง) ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕ รายงานผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

การมอบรางวัล

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะได้รับประกาศนียบัตรจากนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน
๒. ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบว่าใครเป็นผู้ได้รับการยกย่องเป็นพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรงค์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗

ที่ สพ. ๕๖๐๐๑/- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้จัดทำโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อยกย่องและประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อีกทั้งเกิดความยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งพนักงานที่ได้รับการยกย่องจะมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความกระตือรือร้นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จอีกด้วย

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) ดังนี้

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น


- นางวันดี ศรีหระ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


๒. พนักงานจ้าง

- นางสาวธนพร ปทุมสุติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้พนักงานทุกคนนำบุคคลดังกล่าวมาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานต่อไป


(นางสาวชุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางนิภา ศรีหระ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน


(นายทองใส เทศนุ้ย)

ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

- ขอชมเชยบุคคลดังกล่าวและให้ปฏิบัติงาน
เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป


(นายณรงค์ บุญมี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

โครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

